



Školní řád

Vypracovala:	Mgr. Šárka Boldišová, zástupkyně ředitelky
Schválila:	Mgr. Iveta Jonášová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala:	31. 8. 2023
Školská rada projednala a schválila dne:	30. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023
Aktualizace provedena dne:	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou vzestupnou řadou číslovaných písemných dodatků, označených jako dodatek, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Základní škola Vitae poskytuje základní vzdělávání na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a z vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění. V platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici:

ŠKOLNÍ ŘÁD

platný od školního roku 2023/2024

Obsah

Obsah

1. Práva, povinnosti a vztahy žáků, rodičů a pracovníků školy	4
1.1. Žáci	4
1.2. Rodiče	6
1.3. Pracovníci školy	6
2. Chod školy	7
2.1. Provozní doba školy a pohyb v prostorách školy	7
2.2. Pravidla pro používání mobilních telefonů žáky	8
2.3. Přestávky	9
2.4. Docházka do školy	9
2.5. Výuka nebo akce konané mimo prostory školy	10
2.6. Omlouvání nepřítomnosti žáků a podmínky pro uvolňování z vyučování	11
2.7. Hraniční docházka a uvolňování z vyučování některých předmětů	12
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	12
3.1. Bezpečnostní zásady a pokyny pro žáky	12
3.2. Bezpečnost a ochrana zdraví	13
3.3. Školní úraz, náhlá nevolnost nebo nutnost akutního lékařského ošetření	13
3.4. Prevence rizikového chování (sociálně patologické jevy)	14
4. Zacházení s majetkem školy nebo školním zařízením ze strany žáků	15
5. Hodnocení žáků	16
5.1. Pravidla a kritéria hodnocení žáků	16
5.2. Závazné formy hodnocení	16
5.2.1. Průběžné hodnocení žáka	16
5.2.2. Vysvědčení, resp. výpis z vysvědčení	17
5.2.3. Komisionální zkoušky	17
5.3. Hodnocení chování	17
5.3.1. Pochvaly a jiná ocenění	18
5.3.2. Kázeňská opatření	18
5.3.3. Klasifikace chování	19
5.3.4. Postup při nežádoucím jednání žáka	20
5.4. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	21
6. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád	21
	2

Výklad základních pojmů:

- a) Slovem „žák" se ve školním řádu rozumí: žák, žákyně
- b) Slovem „rodíče" se ve školním řádu rozumí: rodiče nebo zákonní zástupci žáka.
- c) Slovem „učitel" se ve školním řádu rozumí: učitel, učitelka
- d) Slovem „vychovatel" se ve školním řádu rozumí: vychovatel, vychovatelka
- e) Slovem „zaměstnanci školy" se rozumí: učitelé, vychovatelé, asistenti pedagoga, nepedagogičtí a provozní zaměstnanci školy, včetně pracovníků na DPP, DPČ a IČ.
- f) Slovy „školní prostory" se rozumí: prostory školní budovy (školních budov) a prostory školní zahrady.
- g) Slovy „školní zákon" se ve školním řádu rozumí zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání v platném znění.
- h) Slovy „školní vzdělávací program" nebo „ŠVP" se rozumí školní vzdělávací program „Škola životem, život školou"
- i) Slovem „vedení školy" se rozumí ředitelka školy Mgr. Iveta Jonášová a zástupkyně ředitelky Mgr. Šárka Boldišová.

Očekáváme, že se žáci, učitelé i rodiče budou vždy chovat rozumně a zodpovědně. Školní řád popisuje, co škola očekává od žáků, učitelů i rodičů ohledně docházky, chování aj. Školní řád se nemůže detailně vyjadřovat ke všem situacím, které ve škole mohou nastat. Při jejich posuzování se budeme řídit zdravým rozumem a pravidly slušného chování.

1. Práva, povinnosti a vztahy žáků, rodičů a pracovníků školy

1.1. Žáci

Obecné zásady chování ve škole

- Zdravím, prosím, děkuji. Omluvím se, když je třeba.
- Naslouchám ostatním a jsem otevřený/á jejich názorům.
- Respektuji druhé lidi, jejich potřeby a jejich práci.
- Chovám se přátelsky a čestně. Zodpovídám za své chování.
- Nabídnu pomoc, když vnímám, že je třeba.
- Udržuji pořádek. K věcem se chovám ohleduplně a půjčuji si je s dovolením.
- Plním své povinnosti.
- Uvnitř školy se chovám klidně.
- Respektuji, že prostory školy včetně zahrady jsou pro všechny a každý má právo je využít.
- Když si půjčím třídu nebo jinou místnost, vrátím ji v původním stavu.

Mám právo

- vzdělávat se a být vzděláván/a podle školního vzdělávacího programu,
- aktivně se účastnit vyučování, a tak rozvíjet svoji osobnost, rozumové a fyzické schopnosti podle míry nadání
- na speciální péči v rámci možností školy, mám-li speciální vzdělávací potřeby
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na zdvořilý, klidný a vstřícný přístup ze strany učitelů
- na slušné jednání, bezpečí, úctu a respektování soukromí mé i mé rodiny, na ochranu osobních údajů
- na pomoc či radu kohokoli ze zaměstnanců školy,
- zakládat v rámci školy žákovskou samosprávu, volit do ní a být volen/a; ředitelka školy se bude závěry a náměty vzešlými z této žákovské samosprávy zabývat;
- být vyslyšen/a a vyjádřit vhodným způsobem vlastní názor;
- na zdvořilou a uctívou svobodu projevu a svobodný názor, pokud nejsou očividně a účelně diskriminační;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, připomínky mohou směřovat přes rodiče nebo rovnou k třídnímu učiteli;
- dělat chyby a dostat prostor na jejich opravu;
- být informován/a o průběhu svého vzdělávání, o svém prospěchu i kritériích jeho hodnocení;

- na spravedlivé ohodnocení;
- být chráněn/a před zneužíváním, šikanováním, napadáním, ponižováním či urážením; jsem povinen/a se vyvarovat takového chování i vůči ostatním;
- být chráněn/a před návykovými látkami;
- podílet se na estetickém dotváření pracovního prostředí;
- účastnit se společenských a kulturních akcí školy;
- využívat školní knihovnu;
- právo na naplnění mých základních potřeb, jako je jídlo, teplo a odpočinek.

Mám povinnost:

- řádně docházet do školy a plnit úkoly školní práce;
- chodit do školy čistý/á a upravený/á a ve vhodném oblečení, používat přezůvky;
- dodržovat školní řád, bezpečnostní pravidla ve všech prostorách školy a respektovat prostředí školy;
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a se školním řádem;
- respektovat odlišnosti dětí a dospělých;
- nenarušovat vědomě vyučování nevhodným způsobem;
- dodržovat pravidla slušného chování a jednání (např. zdravení dospělých osob, vykání cizím osobám, sundání pokrývky hlavy nesouvisící s náboženským vyznáním uvnitř školy), chovat se ohleduplně, nemluvit hrubě a urážlivě;
- nestrpět bezpráví a ničení majetku školy i spolužáků;
- nenosit do školy takové předměty, kterými bych mohl/a sobě nebo spolužákům způsobit úraz nebo škodu na věcech;
- ohlásit veškeré škody, které způsobím nebo kterých si všimnu; nahradit škodu, pokud jsem ji způsobil/a;
- pokud možno nenosit do školy cenné a hodnotné věci, případnou ztrátu pak hned ohlásit vyučujícímu;
- nalezené věci odevzdat vyučujícímu nebo do kanceláře školy;
- pomáhat udržovat školu v čistotě a pořádku; mít na paměti, že čistota a pořádek pomáhají předcházet nehodám;
- v případě nevolnosti či zranění oznámit vše vyučujícímu;
- respektovat stanovená pravidla pro pobyt ve specializovaných učebnách (počítačová učebna, chemická laboratoř apod);
- mobilní telefon nebo chytré hodinky (příp. jiná elektronická zařízení) používat v souladu s kapitolou 2.2 tohoto školního řádu
- respektovat zákaz umístit jakýkoli materiál a informace související se školou, žáky nebo zaměstnanci školy na stránky sociálních sítí jako je např. Facebook, Instagram, YouTube či na jiné veřejné webové stránky, ani je neposkytovat médiím, nedá-li k tomu souhlas ředitelka nebo jí pověřený pracovník;
- při mimořádných okolnostech se řídit pokyny jimi danými a v případě nutnosti opustit budovu a shromáždit se na určeném místě v souladu s instrukcemi vyučujícího;
- nenosit, nedržet, nedistribuovat a nezneužívat návykové látky;
- po nemoci se aktivně snažit zapojit zpět do výuky a doplnit si zameškané učivo;
- svým chováním hájit dobré jméno školy.

1.2. Rodiče

Rodiče žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka;
- volit a být voleni do školské rady;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být ze strany školy věnována pozornost;
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech vzdělávání;
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu;
- zúčastnit se po dohodě s příslušným učitelem vyučování;
- účastnit se třídních schůzek, na kterých učitelé informují rodiče o průběhu vzdělávání.

Rodiče žáků mají povinnost:

- zajistit řádnou docházku žáka do školy v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem, tj. aby se žák zúčastňoval vyučování dle rozvrhu hodin v příslušném školním roce;
- na vyzvání třídního učitele nebo ředitelky školy, se v dohodnutém termínu osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka;
- pravdivě informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytnout údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údajů o druhu postižení či zdravotním znevýhodnění;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- účinně spolupracovat při náhlých zdravotních problémech dítěte ve škole;
- sledovat informace ve školním systému Edookit ve frekvenci minimálně jednou týdně;
- oznamovat škole údaje a jejich změny, které jsou nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka.

1.3. Pracovníci školy

Zaměstnanci školy a všichni účastníci vzdělávání

- se řídí zásadou vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti;
- dbají, aby byly zajištěny a rozvíjeny předpoklady a podmínky k naplňování práv a povinností žáků i jejich rodičů;
- jsou po předchozí domluvě k dispozici konzultovat jakékoliv záležitosti týkající se dětí, žáků a studentů a podněty, které budou žáky navrženy;
- dbají a nestranně trvají na tom, aby práva žáků a rodičů byla prakticky naplňována v duchu pedagogické koncepce školy;
- budou žáky a studenty chránit před všemi formami špatného zacházení; zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti, zvláštní pozornost budou věnovat ochraně žáků před návykovými látkami;

- se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění, zákona 133/2000 Sb a Evropského nařízení GDPR, a zejména si uvědomují, že informace, které rodiče poskytnou do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost), jsou důvěrného charakteru.

2. Chod školy

2.1. Provozní doba školy a pohyb v prostorách školy

- Důležité časové mezníky:
 - Škola je v pracovní dny v provozu od 7:30 hod. do 16:30 hod, pokud není ředitelkou školy stanoveno výjimečně jinak.
 - Žáci mohou před zahájením výuky využít ranní družinu od 7:30 hodin, po skončení vyučování odpolední družinu do 16:30.
 - V době od 8:10 hod. do začátku vyučování dle rozvrhu je ve třídě přítomen pedagogický pracovník. Vyučování začíná v 8:20 hod. (pokud není rozvrhem stanoveno jinak), žáci dochází do třídy nejpozději 15 minut před začátkem vyučování.
 - Vyučování se řídí rámcovým plánem činnosti (rozvrhem hodin) schváleným ředitelkou školy na začátku každého školního roku.
 - Odpadne-li žákům vyučovací hodina, musí být s touto skutečností seznámen předem rodič žáka prostřednictvím dostupných komunikačních prostředků (Edookit, SMS, email).
- Pohyb žáků v prostorách školy:
 - V době vyučování se žáci zdržují ve třídách nebo v prostorách pro vyučování určených a neopouštějí školní prostory bez svolení vyučujícího.
 - V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově, školní zahradě a ostatních prostorách školy pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
 - Zaměstnanci a žáci školy se po budově pohybují přezuti v obuvi, která nebarví podlahovou krytinu, rodiče použijí návleky či obuv sundají.
 - V šatně si žáci srovnají své věci a zbytečně se v šatně nezdržují. Kromě nutného oblečení a obuvi nenechávají žáci v šatnách nic cenného.
 - Do odborných učeben, ředitelny a kanceláří mají žáci přístup jen se souhlasem nebo na pokyn zaměstnance školy. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben. V učebně, která není opatřena provozním řádem, se žák řídí dle tohoto školního řádu a pokynů vyučujícího.
 - Do učitelských kabinetů, učitelské kuchyňky a skladových prostor mají přístup pouze zaměstnanci školy.
- Pohyb návštěv v prostorách školy:
 - Rodiče žáků a jiné osoby, zajímající se o chod školy, jsou ve škole vítáni. Avšak z organizačních a bezpečnostních důvodů je nutné, aby svou návštěvu předem projednali s vyučujícím.
 - Veškeré záležitosti projednávají učitelé s rodiči žáků na třídních schůzkách, společných a individuálních konzultacích orientovaných do doby mimo vyučování.

- Schůzky s vedením školy jsou po dohodě možné kdykoli.
 - Termíny třídních schůzek jsou pro příslušný školní rok určeny předem a rodiče je spolu s dalšími základními informacemi obdrží na začátku každého školního roku. V případě potřeby vyučující kontaktuje zákonného zástupce a vyžádá si konzultaci mimo předem určený rozpis.
 - Do vnitřních prostor školy není povolen vstup se psy. Na zahradu školy je možné vstoupit se psem bezpečně vedeném na krátkém vodítku, aby byla zajištěna bezpečnost a pohoda všech přítomných dětí i dospělých.
 - Prosíme rodiče a návštěvy, aby pro pohyb po budově použili návleky či si obuv sundali.
- Vyučování mimo budovu školy:
 - V případě vyučování mimo budovu školy se žáci řídí pokyny vyučujícího a tohoto školního řádu, popř. speciálních pokynů vyplývajících z povahy místa určeného pro vyučování mimo budovu školy.
 - Na aktivity mimo prostory školy (den venku, školní akce) přecházejí žáci pod dohledem zaměstnance školy.
 - Na výuku tělesné výchovy přecházejí žáci 1. stupně pod dohledem zaměstnance školy, žáci 2. stupně se po dohodě školy s rodiči přesouvají na odpolední výuku tělesné výchovy samostatně.

2.2. Pravidla pro používání mobilních telefonů žáky

- Používání mobilního telefonu žáky 1. stupně (1. – 5. ročník):
 - Mobilní telefon mají žáci v budově školy při vyučování, o přestávkách a při školních akcích (vč. dnů venku a programu školní družiny) stále vypnutý a uložený ve školní tašce.
 - Mobilní telefon je možné používat pouze mimo školní prostory před začátkem nebo po skončení pobytu ve škole. Mobilní telefon ve školním prostoru je možno použít pouze se souhlasem vyučujícího.
 - Na expedice, adaptační pobyty a lyžařské výcviky v České republice není povoleno si s sebou mobilní telefon brát.
- Používání mobilního telefonu žáky 2. stupně (6. – 9. ročník):
 - Projekty: telefon lze použít ke školní práci a k vyhledávání zdrojů při samostatné práci ve výuce Projektů. Mobilní telefon lze využít jen k aktuálnímu projektu.
 - Hovor od příbuzných mohou žáci 2. stupně v družině přijmout bez souhlasu družináře. V jiných případech potřeby použití telefonu se žáci nejprve zeptají.
 - Cestování mimo Prahu se třídou (jednodenní výlety) – telefon lze používat po dobu cesty dopravním prostředkem, ne při chůzi. Při výstupu z vozidla jsou mobilní telefony již uklizeny.
 - Obědová přestávka: telefon lze použít po obědě, mimo jídelnu (jen ve třídách) – po skončení obědové přestávky je mobilní telefon vypnutý a uložený v batohu. Čas pro použití telefonů může být upraven třídním učitelem.
 - Výjezdy mimo ČR – telefon lze využít dle dohody mezi žáky a doprovázejícími učiteli či vedoucími pobytu.
 - Na expedice, adaptační pobyty a lyžařské výcviky v České republice není povoleno si s sebou mobilní telefon brát.

- U používání mobilních telefonů platí zákaz umísťovat jakýkoliv materiál a informace související se školou na stránky sociálních sítí jako je Facebook, Instagram nebo YouTube či na jiné veřejné webové stránky, nebo je poskytovat médiím, nedá-li k tomu souhlas ředitelka nebo pověřený pracovník.
- Používání chytrých hodinek a jiných podobných komunikačních zařízení:
 - Během pobytu v prostorách školy jsou tato zařízení přepnuta do režimu *Letadlo* nebo *Nerušit od-do*.
 - Pokud budou chytré hodinky i v klidovém režimu opakovaně ve výuce vyrušovat, bude žák požádán o jejich uložení do školní tašky.
 - Za školní prostor jsou pro tento účel považovány: budova školy, školní zahrada a také prostory, kde se děti pohybují v rámci výuky a provozu školní družiny (např. les, ulice, MHD, knihovna, kulturní zařízení aj.).
 - V době vyučování nebo pobytu ve školní družině mohou rodiče kontaktovat dítě přes školu.

2.3. Přestávky

- Časy přestávek:
 - Přestávky jsou dány rozvrhem. Zahájení přestávky stanovuje vyučující.
 - Konec přestávky stanovuje pedagogický dohled nebo vyučující. Před koncem přestávky se žáci včas vrátí do třídy a v klidu se připraví na vyučování.
- Bezpečnost během přestávek:
 - Na chodbách, schodišti, na zahradě a v dalších společných prostorách se žáci v zájmu bezpečnosti a s ohledem na ostatní pohybují tak, aby neohrozili sebe ani okolí.
 - Z bezpečnostních důvodů mohou otevírat a zavírat okna pouze zaměstnanci školy. Žákům není dovoleno sedět na okenních parapetech a topení.
 - V době přestávek nesmí žáci opouštět školní prostory, kromě situací výslovně stanovených tímto školním řádem, nebo pokud k opuštění prostor dostanou pokyn od vyučujícího, popř. pedagogického dohledu.
- Kde trávíme přestávky:
 - Přestávky žáci tráví ve svých kmenových třídách, na chodbách, v knihovně nebo na školní zahradě pod dohledem pedagogického pracovníka.
 - Hlavní přestávku (9:55-10:15) tráví všichni žáci na školní zahradě. Výjimku tvoří případy, kdy je vyhlášena nepříznivá smogová situace, nebo je mimořádně nepříznivé počasí (např. bouře s varováním ČHMU). Žáci jsou vybaveni odpovídajícím oblečením.
 - Přilehlé balkony u tříd mohou žáci využívat pouze v případě, že bude zajištěn náležitý dohled pedagogickým pracovníkem a současně musí žáci dodržovat pravidla pro pobyt na balkoně.

2.4. Docházka do školy

- Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a podle ustanovení tohoto školního řádu.

- Dítě se stává žákem školy prvním dnem školního roku, ve kterém zahájí docházku do Základní školy Vitae, s.r.o., popřípadě dnem přestupu z jiné školy.
- Přestup žáka do jiné školy je možný na základě žádosti rodičů. Vzhledem k některým odlišnostem školního vzdělávacího programu je důležité, aby rodiče co nejdříve oznámili třídnímu učiteli své rozhodnutí přihlásit dítě na jinou školu.

2.5. Výuka nebo akce konané mimo prostory školy

- Výuka a akce mimo prostory školy:
 - Před uskutečněním vzdělávací akce, která probíhá mimo budovu a vnější areál školy (školy v přírodě, výlety, vycházky, exkurze aj.), upozorní doprovázející pracovník žáky na rizika, která se školní akcí souvisejí.
 - Pokud výuka nebo akce školy začíná nebo končí mimo prostory školy, je o této skutečnosti včetně uvedení místa a času shromáždění a ukončení akce předem písemně nebo prostřednictvím systému Edookit informován rodič žáka.
- Zajištění dohledu nad žáky:
 - Dohled nad žáky při školních akcích mimo školní budovu zajišťuje a organizuje doprovázející učitel. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním jednáním.
 - Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při těchto akcích zajišťuje na předem určeném místě 10 minut před dobou shromáždění příslušný doprovázející pedagogický pracovník. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
 - Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, smí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout maximálně 25 žáků pro přesun na místo konání akce, 18 žáků na výuku venku a 12 žáků na sportovní aktivity (cyklistika, in-line, lyže...). Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.
- Samostatný odchod žáků z akce ukončené mimo prostory školy:
 - Pokud žák samostatně opouští školní akci ukončenou mimo prostory školy, je nutné, aby vyučujícímu odevzdal písemný souhlas zákonného zástupce. Tento musí obsahovat datum, jméno žáka, souhlas s odchodem a formulaci o převzetí odpovědnosti za dítě (případně za jakých podmínek) a podpis zákonného zástupce. Formulář je na webu školy.
 - V Edookitu je možné udělit generální souhlas se samostatným odchodem žáka ze školní akce konané mimo prostory školy. Konkrétní místo a čas odchodu žáka si pak rodiče s učitelem upřesní přes SMS či jinou formou.

2.6. Omlouvání nepřítomnosti žáků a podmínky pro uvolňování z vyučování

- Způsob omlouvání:
 - Jako primární komunikační kanál mezi školou a rodiči dětí slouží informační systém Edookit, který v plném rozsahu nahrazuje žákovskou knížku. Rodiče žáka obdrží na začátku docházky přístupové údaje k registraci do systému, jsou zodpovědní za registraci a pravidelné sledování informací v systému.
 - Rodiče jsou povinni uvědomit školu, že žák v daný den nedorazí (nebo že dorazí později), a to nejlépe prostřednictvím Edookitu nebo SMS třídnímu učiteli, zaslané do 8:15 hodin.
 - Každou nepřítomnost žáka v době řádného vyučování musí jeho rodiče omluvit v Edookitu nejpozději do tří kalendářních dnů.
- Odchod žáka v době vyučování:
 - Odchod žáka ze školy v době vyučování je možný jen v doprovodu rodičů nebo na základě jejich písemné žádosti, kterou přebírají za dítě mimo školní prostory zodpovědnost.
 - Pro opuštění školy v průběhu vyučování předkládá dítě písemnou omluvenku vyučujícímu v dané hodině, příp. ji rodiče zapíší předem přes Edookit.
- Předem plánovaná nepřítomnost žáka:
 - Předem plánovanou nepřítomnost žáka jsou rodiče povinni omluvit ještě před jejím započítím.
 - Na 1 – 3 dny uvolňuje žáka třídní učitel na základě žádosti rodičů přes Edookit.
 - K uvolnění žáka z výuky na dobu 4 – 10 dnů je potřeba týden předem zaslat Edookitem žádost třídnímu učiteli (libovolné znění žádosti), k žádosti se vyjadřuje třídní učitel (doporučuji/nedoporučuji a důvody). V případě schválení uvolnění jsou rodiče povinni dítěti zajistit včasné doplnění zameškaného učiva.
 - Plánovaná nepřítomnost ve škole 11 dnů a více – nutno týden předem zaslat papírovou žádost, schvaluje ředitelka školy a třídní učitel. V případě schválení uvolnění jsou rodiče povinni dítěti zajistit včasné doplnění zameškaného učiva.
 - V případě absence trvající 14 a více dnů je rodič/žák povinen domluvit si s učiteli způsob a termín doplnění učiva.

2.7. Hraniční docházka a uvolňování z vyučování některých předmětů

- Hraniční docházka:
 - Pokud souhrn docházky žáka v daném předmětu klesne pod hranici 75 %, může vyučující daného předmětu vyžadovat revizi požadovaných výstupů žáka. Cílem je zjistit, zda žák v daném předmětu dosahuje alespoň požadovaného minima ve vztahu k očekávaným výstupům.
 - Pokud souhrn docházky žáka v daném předmětu klesne pod hranici 65 %, nebude žák z daného předmětu hodnocen a bude tedy přezkoušen. Hodnocení se doplní po výsledku přezkoušení.
- Uvolnění z vyučování některého předmětu:
 - Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
 - Výjimkou je uvolnění z tělesné výchovy, které je podmíněno předložením lékařské zprávy nebo potvrzení sportovního klubu o účasti žáka na trénincích vrcholového sportu v době výuky tělesné výchovy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnostní zásady a pokyny pro žáky

- Žáci dbají na dodržování pravidel hygieny, na osobní čistotu i čistotu ve všech prostorách školy. Žáci odpovídají za to, že prostory, ve kterých se pohybují, udržují v pořádku a uklizené.
- Při veškeré své činnosti žáci dbají na bezpečnostní pokyny, s nimiž byli předem seznámeni.
- Koloběžky a kola mají určeno parkovací místo, na školní zahradě na nich žáci nejezdí.
- Při všech školních činnostech žáci dbají na to, aby předcházeli úrazům nebo jinak neohrozili zdraví své ani svých spolužáků, zaměstnanců školy či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Žák plně respektuje školní řád a pokyny zaměstnanců školy.
- Žákům je přísně zakázáno:
 - manipulovat s elektrickými spotřebiči a hasicími přístroji, s rozvody elektřiny a plynu (vyjma IT techniky a cvičné kuchyňky, kde manipulaci odsouhlasuje vyučující)
 - bez souhlasu vyučujícího manipulovat s uloženými exponáty a modely
 - bez souhlasu a dohledu vyučujícího manipulovat s otevřeným ohněm.

3.2. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Bezpečnost a ochrana zdraví vychází z provozních dokumentů BOZP školy.
- Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem,
 - se zásadami bezpečného chování v celé škole, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě ohrožující události.
- Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví je nutné učinit na počátku první vyučovací hodiny u těchto předmětů – ITB, Tělesná výchova, Projekty apod. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Poučení před činnostmi, která se provádí mimo školní prostory (činnosti jako např. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, projektové týdny, plavecké výcviky, zájezdy), provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled. Seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je o správném vybavení.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, v tělocvičně, školním pozemku nebo jiném školním prostoru jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. Vážnější úrazy ve škole nebo při činnosti mimo školu je třeba neprodleně ohlásit vedení školy.
- Při výuce plavání odpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví žáků v bazénu na základě uzavřené smlouvy zaměstnanci příslušné plavecké školy.
- Všichni žáci jsou pojištěni u České Kooperativy, a.s. Veškeré náležitosti související s likvidací pojistné události vyřizuje pověřený pracovník školy.

3.3. Školní úraz, náhlá nevolnost nebo nutnost akutního lékařského ošetření

- V případě náhlé nevolnosti nebo nutnosti rychlého lékařského ošetření žáka jsou vyrozuměni jeho rodiče. K ošetření je žák doprovázen buď rodičem, nebo zaměstnancem školy spolu s lékařem RZS.
- Postup při zranění žáka:
 - poskytnout (v případě nutnosti) neodkladnou první pomoc, dle potřeby přivolat záchrannou službu
 - lékárničky jsou uloženy v kanceláři školy, ve třídách, v dílně, sborovně a výdejně školy, v případě výuky mimo prostory školy u pedagogických pracovníků, jejich kontrola a doplňování probíhá minimálně dvakrát za školní rok
 - informovat ředitelku, případně třídního učitele,
 - informovat rodiče žáka a případně je požádat o převzetí dítěte,
 - v případě, že se zákonného zástupce žáka nedaří kontaktovat, a povaha zranění či zdravotní stav žáka vyžaduje lékařské ošetření, zajistí vedení školy odvoz žáka do zdravotnického zařízení rychlou záchrannou službou;
 - bez odkladu provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
- Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou. Další

postup v komunikaci s dotčenými organizacemi (pojišťovna, Policie ČR apod.) je detailně popsán ve směrnici „*Jak postupovat při úrazu ve škole*“.

3.4. Prevence rizikového chování (sociálně patologické jevy)

- K preventivní ochraně žáků před rizikovým chováním (např. záškoláctví, šikana, drogy ap.) vypracovává školní metodička prevence minimální preventivní program školy.
- Prevence:
 - Všichni pedagogičtí pracovníci ve spolupráci se školní metodičkou prevence průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
 - Třídní učitelé spolupracují s rodiči v oblasti prevence, a spolupracují s dalšími institucemi na sociálně právní ochraně dětí a mládeže.
 - Žákům, kteří se opakovaně dopouštějí porušení tohoto řádu, je v rámci preventivního programu školy nabízen podpůrný motivační program (po dohodě třídního učitele a školního poradenského pracoviště), který je v souladu s výchovnými strategiemi vzdělávacího programu školy. Program je individuálně přizpůsoben situaci, osobnosti žáka a závažnosti porušení řádu a může probíhat ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně-právní ochrany dětí, rodinnou poradnou apod. Rodiče jsou o takovém motivačním programu informováni a případně jsou vyzváni ke spolupráci.
- Vnášení a užívání návykových látek:
 - Žáci nesmí do školy nosit návykové látky v jakémkoli množství, a to včetně legálních drog a výrobků obsahujících kofein nebo taurin (tabákové výrobky, včetně elektronických cigaret, alkohol, energetické nápoje, energetické tyčinky, káva aj), a nesmí je ve škole konzumovat.
 - Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
 - Učitelé školy zjištěnou drogu nebo podezřelou látku žákům nebo studentům odeberou a informují o této skutečnosti rodiče a metodičku prevence. Další postup řešení je projednán pedagogickou radou ve spolupráci se školským poradenským pracovištěm, podobně jako v případě jiných forem porušení školního řádu.
 - Škola využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti podat podnět k zahájení přestupkového řízení či trestního stíhání osob, které se v souvislosti s porušením zákazu dopustily trestného činu.
 - Třídní učitel informuje zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o postupu školy a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
 - Kouření je ve všech prostorách školy přísně zakázáno i pro zaměstnance školy a návštěvy.
- Respektujeme se:
 - Každý žák i pracovník školy má právo, aby s ním bylo zacházeno jako s osobností a aby byl respektován.

- Žáci jsou k sobě v mluvě i chování vzájemně ohleduplní, zejména k mladším a slabším spolužákům, dbají, aby neohrozili zdraví a majetek spolužáků.
 - Není povolena diskriminace, nenávistné komentáře, vyhrožování, zastrašování, fyzické či verbální útoky, nevhodné doteky nebo poškozující jednání v souvislosti se sexualitou, rasou, pohlavím, postižením nebo náboženstvím.
 - Ve škole je zakázáno mluvit hrubě a urážlivě (v jakémkoli jazyce).
- **Šikana:**
 - Šikana, protispolečenské a nevhodné chování je nepřijatelné a nebude tolerováno a všechny takové projevy budou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
 - Šikana zahrnuje opakované nepříjemné a násilné chování, nátlak, omezování osobní svobody, obtěžování, zastrašování, a další formy protispolečenského chování - například ponižování, provokování, zesměšňování, urážlivá jména, nedovolené nakládání s cizím majetkem nebo vyčleňování z kolektivu.
 - Kyberšikana je obecně jakákoliv aktivita online, která zastrašuje nebo obtěžuje nebo zesměšňuje nebo vede k vyloučení ze skupiny.
- Na základě návrhu třídního učitele pedagogický sbor zváží možnost postihu žáků, kteří se porušení řádu dopustili, a třídní učitel informuje rodiče.
 - V případě opakovaného ohrožení dítěte kontaktuje škola po projednání s výchovným poradcem odbor sociálně právní ochrany dětí.

4. Zacházení s majetkem školy nebo školním zařízením ze strany žáků

- Žáci šetrně zachází se svěřenými potřebami a školním majetkem, udržují vnitřní i přilehlé prostory budovy školy v čistotě a pořádku, aktivně chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy tyto prostory uklidí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Každé poškození nebo závadu ve třídě, odborné učebně či dílně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učitelu bez prodlení.
- Při zaviněném a svévolném poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob se rodiče žáka, který škodu způsobil, zasadí o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu nebo škodu nahradí jiným způsobem.
- Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě hlásit vyučujícímu učitelu (o přestávce učitelu vykonávajícímu dohled) nebo třídnímu učitelu. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho rodič) vzniklou škodu.
- Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je rodič žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).
- Při zacházení s vybavením tělocvičny, odborných učeben a dalších prostor školy se žáci řídí pravidly provozních řádů těchto prostor a pokyny učitele.

5. Hodnocení žáků

5.1. Pravidla a kritéria hodnocení žáků

- Žáci jsou hodnoceni slovně. Klademe důraz na formativní hodnocení. Hodnocení podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu.
- V rámci hodnocení školní práce se zaměřujeme na míru naplnění konkrétních vzdělávacích cílů, kterými jsou například osvojení učiva a rozvoj kompetencí, práce s informacemi a zdroji, využití dosavadních znalostí, dále pak na aktivní zájem žáka o dané téma, spolupráci s ostatními a na jeho úroveň samostatnosti.
- Kritéria hodnocení konkrétních úkolů jsou většinou součástí zadání, při kterém jsou žáci jasně a srozumitelně seznámeni s cíli vzdělávání. Žáci mají právo vědět, čemu a proč se budou učit, a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel budou v určité fázi vzdělávacího procesu hodnoceni.
- Posuzujeme individuální posun žáka vzhledem k jeho předchozím výsledkům, méně vzhledem k ostatním spolužákům. Hodnotíme jeho aktivní zájem o učivo a snahu se ve svých znalostech a dovednostech posouvat vpřed.
- Při hodnocení respektujeme individuální vzdělávací potřeby žáků, zohledňujeme jejich zralost a individuální vzdělávací a osobnostní předpoklady, aktuální emoční a zdravotní stav žáka, jeho zdravotní stav a jiné okolnosti, které mohou ovlivňovat jeho výkon.

5.2. Závazné formy hodnocení

5.2.1. Průběžné hodnocení žáka

- Reflexe ve výuce
 - Průběžně a pravidelně zařazujeme reflexi vlastní práce pro uvědomění žáků toho, co a jakými cestami se naučili.
 - Důležitým prvkem procesu učení je práce s chybou. Vedeme děti k uvědomění, že chybovat je normální, chyba je přirozenou součástí procesu každého učení, a následná práce s ní je příležitostí ke zlepšení.
- Sebehodnocení
 - Učíme děti reflektovat, dávat a přijímat zpětnou vazbu, porovnávat své výkony s nastavenými kritérii, volit si vhodné strategie učení.
 - Pro žáky od 3. třídy vytváříme jednou týdně prostor v předmětu SOWa pro ohlédnutí za uplynulým týdnem a zhodnocení vlastní práce.
 - Sebehodnocení zařazujeme v ústní a postupně i písemné formě, a to se zvyšující se frekvencí. Využíváme i vrstevnické hodnocení.
- Písemné hodnocení
 - Pro písemné hodnocení žáků všech ročníků se používá slovní hodnocení. Rodiče obdrží v průběhu školního roku minimálně dvě slovní hodnocení.
 - Slovní hodnocení učitelů v jednotlivých předmětech se soustřeďuje zejména na vývoj a dosaženou úroveň žáka při plnění očekávaných výstupů v daném

období, reflexi jeho chování a posun v kompetencích, míru jeho motivace k učení a zájmu o danou oblast, pílí během vyučování a v domácí přípravě, přihlíží také k sebehodnocení žáka.

- **Triády**
 - Dvakrát ročně se učitel setkává individuálně s rodiči a žákem. Reflektují spolu dosavadní průběh učení, výsledky a chování žáka.
 - Plánují individuální výzvy pro další období, hledají možnosti k posílení vnitřní motivace žáka a vzájemně si poskytují zpětnou vazbu a důležité informace.

5.2.2. Vysvědčení, resp. výpis z vysvědčení

- Hodnocení žáka na vysvědčení popisuje úroveň rozvoje, kterého žák dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých vzdělávacích oblastí v daném pololetí školního roku. Hodnocení je všestranné, postihuje všechny vyučované předměty. V případě problémů žáka obsahuje doporučení, jak neúspěchy odstranit, případně jak jim předcházet.
- V celkovém hodnocení je žák hodnocen takto:
 - prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a).
- Vysvědčení je psáno slovně.
- Učitelé převádí slovní hodnocení do známek (dle kritérií v ŠVP) v případě přestupů žáků na školy, které hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka, a v případě ukončení základního vzdělávání, dále také pro účely stanovení celkového hodnocení. Zde škola přihlíží k nutnosti vyplnění známek na přihlášky pro střední školy, žáci a rodiče jsou tak v období vysvědčení v 7., 8. a 9. ročníku seznamováni i s číselnou klasifikací, nadále však dostávají také slovní hodnocení.

5.2.3. Komisionální zkoušky

- Komisionální zkoušky se řídí příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání. Třídní učitel prokazatelně, podrobně a s dostatečným předstihem seznámí žáka, který má vykonat komisionální zkoušku, i jeho rodiče s jejím průběhem, pravidly a hodnocením. Výsledek komisionální zkoušky se vyjadřuje slovně: „Žák uspěl / neuspěl v komisionální zkoušce.“

5.3. Hodnocení chování

- Hodnocení z chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, o sníženém hodnocení rozhoduje pedagogická rada. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě. Přijaté výchovné opatření a jeho zdůvodnění je součástí zápisu.
- Mimořádné chování žáka se hodnotí:
 - pochvalami,
 - výchovnými opatřeními.

5.3.1. Pochvaly a jiná ocenění

Za pozitivní chování a jednání žáka(yně) nebo pozitivní výsledky jeho/její práce lze uložit následující pochvaly nebo jiná ocenění:

a) Pochvala nebo jiné ocenění třídního učitele

Třídní učitel/ka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelem školy udělit žákovi(yni) pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

b) Pochvala nebo jiné ocenění ředitelky školy

Ředitelka školy může udělit po projednání v pedagogické radě žákovi(yni) pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci.

c) Pochvala nebo jiné ocenění pedagogické rady

Pedagogická rada uděluje pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou školní práci nebo za inspirativní příklad jednání majícího dopad na zlepšení kvality života lidí, školy či lokální komunity.

5.3.2. Kázeňská opatření

Druhy kázeňských opatření:

a) Napomenutí třídního učitele

Uložení napomenutí třídního učitele následuje po ojedinělých a méně závažných porušeních školního řádu, např. např.: tři pozdní příchody do školy (pozdní příchody na vyučování), nekázeň při vyučování (vyrušování, manipulace s mobilním telefonem), nevhodné chování o přestávkách, drobné poškozování školního majetku, nevhodné chování vůči spolužákům, nedovolená manipulace s cizí věcí, nereagování na ústní napomenutí vyučujícího, neuposlechnutí pokynu vyučujícího, používání vulgárních slov.

b) Důtka třídního učitele

Uložení důtky třídního učitele následuje po závažnějších porušeních školního řádu nebo opakovaných porušování školního řádu. Dále pokud žák(yně) spáchá další přestupek, za který bylo žákovi(yni) uděleno kázeňské opatření Napomenutí třídního učitele. Dále za neomluvení absence 1 – 2 hodin za pololetí, za svévolné opuštění budovy během vyučování bez omluvy nebo za drobné krádeže.

c) Důtka ředitelky školy

Uložení důtky ředitelky školy následuje po hrubém porušení školního řádu, např. úmyslné ublížení, plánovaná krádež, vnesení návykových látek do prostoru školy. Dále v případech, kdy žák(yně) spáchá další přestupek, za něž žákovi(yni) byla udělena kázeňská opatření napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele. Dále za slovní a fyzické útoky na spolužáky nebo vůči pracovníkům školy či jiným dospělým osobám v prostorách školy či mimo ni, nebo za jiné nebezpečné jednání. Dále za neomluvení absence více než tří hodin za pololetí.

5.3.3.

Klasifikace chování

- Chování žáka(yně) ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí těmito stupni:
 - a) Stupeň 1 - velmi dobré
 - b) Stupeň 2 - uspokojivé,
 - c) Stupeň 3 - neuspokojivé.
- Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

a) Stupeň 1 - velmi dobré

Žák(yně) uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, vnitřních řádů školy a pravidla slušného společenského chování. Chová se a jedná ohleduplně, slušně, s úctou a pokorou. Respektuje své spolužáky a pokyny zaměstnanců školy. Dopouští se ojedinělých drobných přestupků proti pravidlům školního řádu, vnitřního řádu nebo pravidlům společenského chování a je přístupný(á) výchovnému působení, přičemž se snaží své přestupky zpravidla bez zbytečného odkladu napravit a odstranit jejich důsledky.

b) Stupeň 2 - uspokojivé,

Žák(yně) hrubým způsobem porušil(a) ustanovení školního řádu, vnitřního řádu školy nebo pravidla slušného společenského chování a nebo se opakovaně dopouští vůči osobám či majetku méně závažných přestupků nedosahujících intenzity hrubého porušení. Stupeň 2 bude udělen po projednání v pedagogické radě rovněž v případech, kdy nezabraly všechny předchozí možnosti prostředků pro posílení kázně žáka(yně) (tj. důtka třídního učitele a/nebo ředitele školy).

c) Stupeň 3 - neuspokojivé.

Žák(yně) se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu, vnitřnímu řádu nebo pravidlům slušného společenského chování, že je jimi vážně narušena nebo ohrožena výchova či bezpečnost a zdraví jiných osob a nebo dochází k větším škodám na majetku. Rovněž v případech, kdy jednání žáka(yně) záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Stupeň 3 bude udělen po projednání v pedagogické radě rovněž v případech, kdy nezapůsobily všechny předchozí možnosti prostředků pro posílení kázně žáka(yně) (tj. důtka třídního učitele a/nebo ředitele školy, stupeň 2 z chování).

- Návrh na kázeňská opatření může předložit každý pedagog. Třídní učitel/ka neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele/ky. Udělení pochvaly ředitelky školy nebo uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace žáka. Pochvala ředitelky školy se uvede na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.
- Ředitelka školy nebo třídní učitel/ka neprodleně a prokazatelným způsobem oznámí žákovi(yni) a jeho/jejímu zákonnému zástupci udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a zároveň důvody jejich udělení resp. uložení.
- Pedagogická rada uděluje pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou školní práci. Třídní učitel(ka) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění

za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou školní práci. Pedagogická rada také hlasuje o udělení ředitelské důtky.

- Při udělování kázeňských opatření jsou přestupky žáka(yně) posuzovány individuálně a je vždy brán ohled na dosavadní chování žáka(yně), na intenzitu jednání i na okolnosti, za kterých došlo k jednání žáka(yně). Pokud bylo již žákovi(yni) uděleno konkrétní kázeňské opatření, pak se při hodnocení dalšího přestupku k tomuto výchovnému opatření přihlíží jako k přitěžující okolnosti. Konkrétní kázeňská opatření mají platnost vždy na jedno pololetí daného školního roku.
- Za jedno pololetí se uděluje maximálně jedno napomenutí třídního učitele, jedna důtka třídního učitele a jedna důtka ředitelky školy.
- V případech mimořádně závažného zaviněného přestupku žáka(yně) lze některá mírnější kázeňská opatření k posílení kázně žáka(yně) přeskočit.

5.3.4. Postup při nežádoucím jednání žáka

- V závažných případech jsou rodiče informováni buď osobně nebo zápisem, doporučeným dopisem, případně telefonicky.
- **Zhoršení prospěchu nebo chování:**
 - V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel bezprostředně rodiče žáka a iniciuje schůzku, ze které je pořízen zápis (zakládá se do dokumentace žáka). Tyto případy se projednávají na pedagogické radě.
- **Porušení školního řádu:**
 - Při porušení školního řádu a pravidel školy ze strany dítěte/děti se posuzuje míra a závažnost porušení školního řádu a pravidel školy, a dopady tohoto porušení na dítě samotné, ostatní děti, třídu a školu.
 - Při porušení školního řádu se všechny strany (děti a dospělí ve svých rolích ve škole) snaží o objasnění situace, o porozumění chování dítěte/děti, které vedly k porušení školního řádu, za komunikování vzájemných pozic, názorů a perspektiv. Cílem je dojít k dohodě, která bude všemi stranami respektována a závazně přijata.
- **Postupka při porušení školního řádu a pravidel školy:**
 - Podle míry závažnosti porušení školního řádu a pravidel školy je zaveden několikastupňový postup.
 - U závažných porušení školního řádu není třeba projít všemi kroky. Mezi závažné přestupky patří např. situace, kdy žák psychicky a/nebo fyzicky ohrozil sebe nebo jinou osobu, dopustil se trestného činu nebo přestupku, dopustil se šikany, požil, užil, distribuoval nebo přechovával omamné či návykové látky vč. tabáku a alkoholu.
 - Prvním krokem je cíleně nacházet konsensuální řešení situace mezi dvěma stranami prostřednictvím vzájemné komunikace svých názorů.
 - Druhým krokem je řešení situace za účasti další osoby, která dítě/děti provází a napomáhá dosažení dohody. Tato osoba je v roli prostředníka a může jí být dítě a/nebo dospělý.

- Třetím krokem při řešení porušení školního řádu a pravidel školy je řešení vzniklé situace za účasti dospělého, který následně informuje třídního učitele, družináře a školní metodičku prevence. Výsledkem může být kázeňské opatření (napomenutí nebo důtka třídního učitele).
- Čtvrtým krokem je svolání výchovné komise, tedy kolektivního projednání problémové situace a nastavení efektivního opatření. Výsledkem může být i udělení důtky ředitelky školy. Setkání se dle situace účastní vedení školy, třídní učitelé, rodiče a výchovná poradkyně nebo metodička prevence.
- Pátým krokem je řešení situace s odborníkem/odborníky mimo školu, rodiče jsou povinni se do této spolupráce zapojit. V této fázi může škola o situaci informovat OSPOD a může také dojít k dočasnému nebo omezení účasti dítěte na některých aktivitách školy (např. výjezdní školní akce či pobyt ve školní družině), případně může být rodičům doporučen přestup žáka na jinou školu.

5.4. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- Ředitelka školy na základě písemného doporučení pedagog.-psychologické poradny a se souhlasem rodičů povoluje vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žákovi s mimořádným nadáním.
- Způsob hodnocení žáka vychází ze znalosti jeho specifických výukových potřeb a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých je žák na základě odborného posudku zohledněn.
- Při způsobu hodnocení žáků učitelé zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se hodnotí v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

6. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- Školní řád je zveřejněn na viditelném místě v budově školy a na webových stránkách školy. Žáci i jejich rodiče byli na začátku školního roku seznámeni s jeho zněním.

7. Závěrečná ustanovení

- Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.
- Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě 31. 8. 2023.
- Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v týdnu od 4. 9. 2023.
- Rodiče žáků budou s tímto řádem seznámeni prostřednictvím systému Edookit. Řád je pro ně zpřístupněn na viditelném místě budovy školy a na webových stránkách školy.

V Praze dne 1. 9. 2023

Mgr. Iveta Jonášová
ředitelka školy