



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2578/22A

Název	Základní škola Vitae, s.r.o.
Sídlo	Chomutovická 1443, 149 00 Praha 4
E-mail	skola@skolavitae.cz
IČO	24736490
Identifikátor	691003785
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Iveta Jonášová
Zřizovatel	Společníci Základní škola Vitae, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Chomutovická 1443, 149 00 Praha 4
Termín inspekční činnosti	29. 9. 2022 – 3. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Vitae, s. r. o. (dále „škola“ či „instituce“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání se zaměřuje na inovativní metody a formy výuky, všeobecný rozvoj osobnosti žáků s ohledem na jejich vzdělávací předpoklady i specifické potřeby. Klade důraz na vytváření pozitivního klimatu založeného na vzájemné úctě, respektu a důvěře. Specifikem vzdělávání je realizace

některých unikátních předmětů, např. předmětů jako jsou Projekty nebo SOWA (seberozvoj, ohlednutí, workshopy a další formy rozvoje).

Škola definovala pět klíčových hodnot (smysluplnost, poctivost, otevřenost, partnerství, pozitivita) a sedm tzv. pilířů (např. otevřené společenství školy nebo progresivní přístupy k učení a inovace), jež se promítají do filozofie vedení instituce i do komunikace se všemi aktéry vzdělávání.

Instituce se dynamicky rozvíjí, je nástupnickou organizací základní školy Můj projekt. K termínu inspekční činnosti se v ní vzdělávalo 192 žáků v devíti třídách od prvního do devátého ročníku, nejvyšší povolený počet žáků ve škole (250) byl využit ze 77 %. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2014 se zvýšil celkový počet žáků (o 95 %) a v souvislosti s tím i počet pedagogických pracovníků.

Zájmové vzdělávání bylo k termínu inspekční činnosti poskytováno v sedmi odděleních školní družiny, kterou pravidelně navštěvuje 192 účastníků prvního i druhého stupně základní školy.

Budova školy se nachází v sídlištní zástavbě s dobrou dopravní dostupností.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve vedoucí funkci sedmým rokem. Reálně stanovené koncepční záměry vychází z aktuálních potřeb školy, zohledňují zájmy zřizovatele i všech aktérů vzdělávání a podporují komunitní charakter instituce. Vedení školy systematicky vyhodnocuje realizaci dílčích cílů, ředitelka rovněž konzultuje koncepční záměry se svým osobním koučem na pravidelných týdenních setkáních, škola také pravidelně prochází externí supervizí. Nastavené evaluační nástroje tak umožňují vedení školy pružně modifikovat vytýčené záměry a s předstihem zavádět do výchovně vzdělávacího procesu nové trendy (např. projektová a badatelská výuka). Dokladem úspěšně realizované koncepce je velký zájem rodičovské veřejnosti o vzdělávací nabídku školy či zařazení do projektu „Učitel naživo“.

Vzhledem k dynamickému rozvoji školy se rozšířilo vedení školy o další pozice, např. metodičku kvality výuky, zástupkyni ředitelky pro školu a péči o rodiče. Funkční systém řízení instituce vychází z delegování kompetencí na další pedagogické pracovníky. Zavedení středního managementu školy umožňuje ředitelce cíleně se věnovat kvalitě výchovně vzdělávacímu procesu. Ředitelce se daří vytvářet optimální podmínky pro konstruktivní komunikaci v rámci pedagogické sboru, pro přenos a sdílení pedagogických zkušeností i pro participaci učitelů na strategickém plánování. Pedagogičtí pracovníci se podílejí na stanovování vize a priorit školy, např. týmy učitelů navrhovaly kompetenční profil absolventa jednotlivých předmětů a následně i celé instituce. Další významnou platformu pro spolupráci pedagogických pracovníků představují tzv. mini týmy, které zpracovávají metodické postupy pro jednotlivé předměty, nabízejí vrstevnickou podporu a významnou měrou se podílejí na inovacích vzdělávacího procesu.

Efektivitu vzdělávání podporují nastavené kontrolní mechanismy. Hospitační a kontrolní činnost vedení školy je realizována systematicky a v hojné míře, ke zjištěným nedostatkům jsou následně přijímána adekvátní opatření vedoucí ke zlepšení.

Vzdělávání žáků zajišťuje 36 pedagogických pracovníků, z nichž 14 nespňuje předpoklad odborné kvalifikace (šest z nich si dodělává vzdělání), vysoká míra nekvalifikovanosti se neodráží v kvalitě výuky. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní. Začínajícím pedagogům

je cíleně věnována pozornost a metodická podpora především uvádějícími učiteli a metodičkou kvality výuky, v případě potřeby poskytuje pomoc i vedení školy a ostatní pedagogové.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků odráží potřeby školy a zaměřuje se na moderní trendy v metodách a formách práce ve vyučování. Nově získané poznatky se učitelům vesměs daří ve vzdělávání realizovat. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků učitelé každoročně zpracovávají plán osobního a pedagogického rozvoje (tzv. POPR). POPR pravidelně konzultují s metodičkou kvality výuky či kolegy, ředitelka jej schvaluje a následně vyhodnocuje jeho efektivitu. Zodpovědnost za rozvoj pedagogických kompetencí je tak sdílená, rozložená mezi učitele, metodičku kvality výuky a vedení školy.

Realizaci koncepčních záměrů podporuje spolupráce se zákonnými zástupci. Pro komunikaci s rodiči byla vytvořena samostatná pozice - zástupkyně ředitelky pro chod školy a péče o rodiče. Pořádáním akcí neformálního charakteru (jarmarky, vánoční slavnost apod.) i tematických setkání rodičů, např. v případě velkých koncepčních změn, se daří vytvářet vhodné podmínky pro zapojení zákonných zástupců do chodu školy a podporovat komunitní charakter školy. Každoročně probíhá dotazníkové šetření zjišťující podněty ze strany rodičů, škola rovněž nepravidelně organizuje i kvalitativní šetření formou ohniskové skupiny. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím informačního systému, v rámci tzv. triád (učitel-rodíč-žák) a formou individualizované zprávy ve formě slovního hodnocení.

Vedení školy se daří zajišťovat dobrý stav finančních i materiálních podmínek pro vzdělávání. Budova a venkovní prostory školy prochází postupnou rekonstrukcí. Ředitelka systematicky obnovuje a vybavuje materiálně technické zázemí školy didaktickými pomůckami a multimediální technikou. Výuka probíhá v podnětném a čistém prostředí. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových a odborných učeben. Většina tříd je standardně vybavena didaktickými pomůckami a prezentační technikou.

Vzdělávání ve školní družině probíhá v kmenových učebnách využívaných pro výuku prvního stupně. Družina hojně využívá školní zahradu s hřištěm, která žákům poskytuje možnost individualizované organizované činnosti a dostatek soukromí v rámci spontánních aktivit.

Škola zajišťuje stravování žáků ve vlastní zrekonstruované školní jídelně-výdejně s výběrem ze dvou druhů jídel. Poskytovaná strava je pestrá s využitím zdraví prospěšných surovin.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem vzdělávání je příznivá pracovní atmosféra, která pozitivně ovlivňuje výchovně vzdělávací proces. Efektivitu vzdělávání podporuje i tandemová výuka, která příznivě ovlivňuje učební klima ve třídě a účinně vede k naplňování potřeb každého žáka. Žáci dodržují nastavená pravidla komunikace i chování. Předkládané metody práce ve výuce podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. Učitelé i žáci cíleně a systematicky pracovali s plánem dne i cílem hodiny. Vyučující poskytovali žákům dostatek času pro řešení úloh, formulaci odpovědí i reflexi procesů, dávali jim zpětnou vazbu využitelnou pro další učení. Téměř všichni žáci byli po většinu hodiny zapojeni, učitelé projevovali zájem i o jejich vzdělání. V průběhu hodiny žáky motivovali a formativně hodnotili. Kladli otázky tak, aby podněcovali jejich zájem o učení. Vytvářeli podmínky ke vzájemné spolupráci a k dialogu mezi žáky, což vedlo k prohlubování jejich poznatků a k podpoře učení.

Převážná většina sledovaných vyučovacích hodin byla výborně organizačně a metodicky připravena a zvládnuta. Hodiny byly promyšlené a strukturované. V úvodní části hodin pedagogové účelně zvolili vhodnou motivaci ke vzbuzení zájmu o probírané učivo, podněcovali žáky k úsilí plnit zadané úkoly, po většinu času byli žáci aktivní. Vyučovací hodiny cíleně rozvíjely postoje žáků, podněcovaly žáky k rozvoji kritického myšlení, učitelé vytvářeli takové podmínky, aby byli aktivní především žáci. Vyučující záměrně a efektivně pracovali s cílem hodiny, zařazovali rozmanité formy a metody výuky. Vzdělávací strategie rozvíjely zejména vědomosti, dovednosti, postoje a kompetence žáků, které jsou soustavně rozvíjené především v předmětech Projekty a SOWA. Učitelé systematicky pracovali s žákovským portfoliem, které společně se žáky pravidelně vyhodnocovali. Průběžně tak získávají doklady o individuálním pokroku všech žáků. Důraz byl kladen na rovnoměrný rozvoj všech řečových dovedností, tj. samostatného mluveného i písemného projevu žáků či poslechu a čtení s porozuměním. Vyučující podporovali rozvoj slovní zásoby a důsledně vedli výuku v cílovém jazyce. Efektivitu vyučovacích hodin zvyšovalo využívání moderní didaktické techniky učitelé, v některých případech i žáky, což bylo patrné ve vyučovacích hodinách na prvním stupni a v části vzdělávání na druhém stupni. Zejména tandemová výuka matematiky na prvním stupni vedená Hejného metodou, se vyznačovala vysokou účinností.

Efektivitu výuky v menší části hospitovaných hodin snižovaly některé dílčí organizační a metodické nedostatky, např. nevhodné časové a organizační rozvržení činností. Nepřiměřená délka některých činností a nedostatečné zohledňování psychohygienických zásad se projevily nižší dynamikou výuky a poklesem zájmu některých žáků o probírané učivo. Společným nedostatkem těchto hodin bylo nevyužívání didaktického závěru vyučovací jednotky, kdy scházelo shrnutí a zpětná vazba o splnění stanoveného vzdělávacího cíle. Učitelé tak v dostatečné míře nevedli žáky k objektivnímu posouzení kvality vlastního výkonu ani k hodnocení svých vrstevníků podle předem daných kritérií, které by podpořilo jejich schopnost sebereflexe. K lepšímu pochopení probíraného učiva někdy scházelo i propojení probíraných témat s reálným životem, interpretace informací z různých zdrojů a větší zařazení mezipředmětových vztahů. Ve třídách prvního stupně nebyla systematicky sledována grafomotorická prevence a hygiena sezení.

Kvalita práce asistentů pedagoga byla na dobré úrovni. Po celou dobu vyučovací hodiny poskytovali efektivní pomoc nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebo odlišným mateřským jazykem, ale i ostatním žákům, kteří ji potřebovali.

Základem vzdělávání ve školní družině je smysluplné využití volného času a podpora příznivého klimatu. Řízené a spontánní aktivity jsou pestré, časově vyvážené, vycházejí z individuálních potřeb a zájmu účastníků a efektivně rozvíjejí především jejich sociální a pracovní kompetence i představitost. Účastníci byli v průběhu vzdělávání účelně motivováni k jednotlivým činnostem a průběžně pozitivně slovně hodnoceni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořeny efektivní mechanismy pro zjišťování a vyhodnocování dosažené úrovně znalostí, vědomostí a dovedností žáků. Celkové výsledky vzdělávání žáků projednává pravidelně vedení školy a čtvrtletně pedagogická rada. Individuální výsledky vzdělávání žáků jsou systematicky sledovány prostřednictvím žákovských portfolií a elektronické dokumentace žáků, vyhodnocovány jsou v rámci pravidelné komunikace pedagogů s vedením školy, dále pak v rámci předmětových sekcí (tzv. mini týmů) a školního poradenského pracoviště. Z výsledků vzdělávání žáků v posledním uzavřeném roce vyplývá, že odpovídají požadavkům školního vzdělávacího programu. Pedagogové při hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení využívají kombinaci sumativního a formativního

slovního hodnocení, které systematicky pracuje se vzdělávacími záměry a je cíleně zaměřené na podporu motivace k učení. Při přechodu na druhý stupeň nedochází k výraznému zhoršení výsledku vzdělávání. V externím komerčním testování se škola řadí mezi nadprůměrně hodnocené školy i v porovnání s víceletými gymnázii, dosahuje výrazně lepších výsledků v českém jazyce, matematice a v obecných studijních předpokladech. Vysokou úroveň osvojených jazykových dovedností prokazují žáci 6. a 7. ročníku, kteří se každý rok účastní jazykových zkoušek.

Podpora žáků ohrožených školním neúspěchem je založena na individuálním přístupu, vychází z jejich potřeb i možností. Ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, případně se školským poradenským zařízením, se vesměs daří analyzovat příčiny školní neúspěšnosti a stanovovat účinná opatření vedoucí ke zlepšení vzdělávacích výsledků, např. zařazení do doučování, vytvoření plánů pedagogické podpory. Metodická kvalita výuky se ve spolupráci s vyučujícími podílí na pedagogické diagnostice žáků i tříd. Sleduje důkazy o učení žáků, na základě kterých zjišťuje, jaký je rozdíl mezi aktuálním výkonem žáka a vzdělávacím cílem či očekáváním. Současně stanovuje postupy pro zlepšení vzdělávacích výsledků práce. Těžště její práce spočívá zejména na prvním stupni. Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků, podporuje zejména diferencovaný přístup učitelů v některých předmětech (gradované úlohy, poskytování dalších rozvojových úkolů), v rámci učebních osnov školního vzdělávacího programu mají žáci možnost volby z různých workshopů a projektů, dále pak i možnost zapojit se do soutěží a olympiád.

Komplexní poradenské služby zajišťuje školní poradenské pracoviště, jehož personální zajištění plně odpovídá potřebám školy, tj. výchovné poradkyně, kariérní poradkyně, speciální pedagožka pro nápravy a školní koordinátorka prevence, která je současně i vedoucí pracoviště a koordinuje činnosti jednotlivých členek. Škole se daří efektivně zajišťovat podporu žákům s potřebou podpůrných opatření. Speciální pedagožka ve spolupráci s třídními učiteli průběžně sleduje výsledky těchto žáků. V případě zhoršení jejich prospěchu vede individuální konzultace s vyučujícími příslušných předmětů a zjišťuje, zda jsou ve výuce správně uplatňována všechna poradenská doporučení. Škola má nadstandardně propracován systém kariérního poradenství, který spočívá ve čtyřstupeňovém modelu kariérního rozvoje (sebezpoznání, rozhodování a plánování, možnosti, adaptace), na základě kterého se žáci učí rozpoznávat své silné a slabé stránky, reflektovat své chyby, uvědomit si svou jedinečnost a základně se zorientovat na trhu práce.

Školní preventivní strategie se převážně zaměřují na vytváření příznivého sociálního klimatu. Školní koordinátorka prevence aktivně zajišťuje standardní akce v rámci programu prevence, účelně zajišťuje práci s třídními kolektivy. Nastavené preventivní mechanismy, které slouží k zachycení případných signálů různých forem rizikového chování, jsou funkční, o čemž svědčí i nižší míra výchovných opatření. Patřičnou péči o sociální a osobnostní rozvoj žáků dokládá jejich bezproblémové chování. Nastavené preventivní mechanismy vytvářejí předpoklady k včasnému odhalování a zachycování různých forem rizikového chování. Důležitou roli v předcházení negativním jevům představují pravidelné třídní kruhy, definování pravidel chování žáky i pestrá nabídka mimoškolních aktivit. Partnerský přístup k žákům, aktivní práce s pravidly a možnost ovlivňovat některé aspekty vzdělávání prostřednictvím práce žakovského parlamentu se pozitivně odráží v celkovém klimatu školy.

Závěry

Vývoj školy

Od předchozího inspekčního hodnocení se zvýšil počet žáků, a tím i počet tříd a pedagogických pracovníků. Vzdělávání je realizováno ve všech devíti ročnících. Ve škole byly zřízeny nové pozice středního managementu. Průběžně je obnovováno materiálně technické zázemí budovy.

Silné stránky

- škola má jasně formulovanou vizi a realistickou strategii rozvoje, které pedagogové sdílejí a naplňují,
- systematická práce se vzdělávacími záměry se cíleně zaměřuje na podporu motivace k učení,
- fungování středního managementu školy umožňuje ředitelce se systematicky věnovat kvalitě výchovně vzdělávacímu procesu,
- komplexní činnost školního poradenského pracoviště, včetně kariérového poradenství, napomáhá k předcházení školní neúspěšnosti a k efektivní práci se žáky s potřebou podpůrných opatření,
- škola vytváří vhodné podmínky pro zapojení zákonných zástupců do chodu školy,
- učitelé v rámci tzv. mini týmů doporučují metodické postupy, nabízí vrstevnickou podporu inovativních návrhů a podílejí se na inovacích vzdělávání,
- plány osobního a pedagogického rozvoje pozitivně a cíleně posouvají učitele v didaktických dovednostech,
- výborně nastavená tandemová výuka na prvním stupni zvyšuje efektivitu vzdělávání a umožňuje učitelům reagovat na specifické a individuální potřeby žáků,
- rozsáhlé další vzdělávání pedagogických pracovníků se pozitivně promítá do výuky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- scházelo shrnutí a zpětná vazba o splnění stanoveného vzdělávacího cíle v některých třídách druhého stupně,
- ve třídách prvního stupně nebyla systematicky sledována grafomotorická prevence a hygiena sezení

Příklady inspirativní praxe

- zavedení pozice metodičky kvality výuky, která se podílí na pedagogické diagnostice žáků i tříd, sleduje důkazy o učení žáků, stanovuje opatření pro zlepšení jejich vzdělávacích výsledků, současně metodicky vede učitele. Její komplexní systematická činnost tak přispívá ke zkvalitnění práce pedagogických pracovníků a zlepšení výsledků vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vytvořit systém monitoringu pro identifikaci žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- intenzivnější podpora žáků a podpora tandemové výuky na druhém stupni prostřednictvím metodičky kvality výuky,
- účinně a systematicky sledovat grafomotorickou prevenci a hygienu sezení,
- vést učitele k získání odborné kvalifikace,

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky
2. Školní vzdělávací program včetně aktualizací platný k termínu inspekční činnosti
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný k termínu inspekční činnosti
4. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
5. Vnitřní řády školní družiny
6. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekční činnosti
7. Výběr z evidence žáků (školní matrika) vedené k termínu inspekční činnosti
8. Výroční zpráva o činnosti školy 2020/2021
9. Výběr třídních knih vedených ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogických rad, hospitací a z jednání předmětových sekcí vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
11. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
12. Kniha úrazů žáků vedená k termínu inspekční činnosti
13. Dokumentace výchovného poradce a koordinátora prevence vedené k termínu inspekční činnosti
14. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petra Prokopová Machalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Stanislava Grundová, školní inspektorka

Ing. Marta Dyková, kontrolní pracovnice

V Praze 1. 11. 2022

Podpis ředitelky školy potvrzující převzetí inspekční zprávy

Mgr. Iveta Jonášová
ředitelka školy

Základní škola Vítae, s.r.o.
Chomutovická 1443/4
149 00 Praha 4



IČO: 24736490 • DIČ: CZ 24736490
Tel.: +420 608 948 311 • www.skolavita.cz