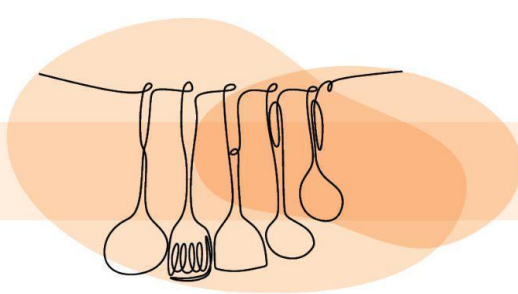


## Vnitřní řád školní výdejny

Skartační znak	V5 (po ztrátě platnosti)
Vypracovala:	Alice Malečková, DiS.; Mgr. Šárka Boldišová
Schválila:	Mgr. Iveta Jonášová
Provozní řád nabývá platnosti ode dne:	1.9.2023
Provozní řád nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2023
Aktualizace provedena dne:	



# Vnitřní řád školní výdejny

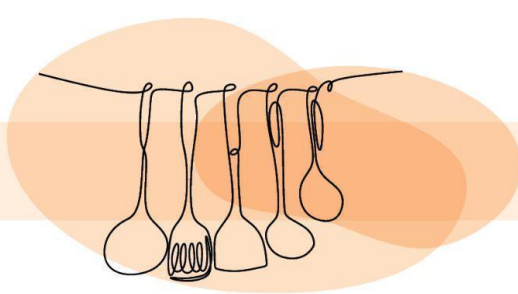
## 1) Vnitřní řád školní jídelny - výdejny (úvodní ustanovení)

Tento vnitřní řád je vydáván v souladu s:

- a) ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- b) vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a
- c) dalšími platnými obecně závaznými hygienickými předpisy.

## 2) Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky.

- a) Každý žák ZŠ má právo na poskytování školního stravování ve školní jídelně - výdejně.
- b) Strávníci dodržují pravidla kulturního a společenského chování, chovají se ohleduplně, slušně komunikují a řídí se pokyny vedoucí jídelny - výdejny, pedagogického dozoru a dalších oprávněných dohlížejících osob.
- c) U stolu stravování dodržují pravidla slušného chování a stolování. Po jídle každý uklidí nádobí na místo k tomu určené.
- d) Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- e) Zákonný zástupce žáka přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování. Nárok na oběd mají strávníci pouze v případě, že jej mají uhrazený.
- f) Nesnědené jídlo musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.
- g) Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád.
- h) Jídlo a nápoje konzumují strávníci u stolu zásadně vsedě.
- i) Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování a jsou povinni jej šetřit.
- j) V případě závažného porušení vnitřního řádu školní jídelny může ředitelka školy rozhodnout podle § 31 školského zákona o vyloučení žáka ze školního stravování.
- k) Zákonný zástupce žáka je povinen písemně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných



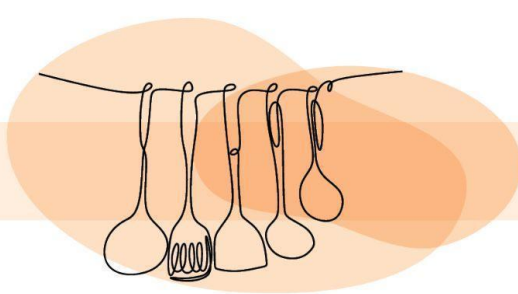
## Vnitřní řád školní výdejny

skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska při stravování ohled.

- l) Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou pracovníci školní jídelny povinni dodržovat veškeré zásady bezpečnosti a pravidelně se účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech.
- m) Všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.
- n) Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Pedagogický dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- o) Všichni pracovníci školní jídelny - výdejny, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní jídelny.
- p) Dotazy a připomínky k jídelnímu lístku či provozu školní jídelny mohou strávnicki sdělit vedoucí školní jídelny - výdejny nebo ředitelce školy.

### 3) Organizace provozu a výdeje jídel

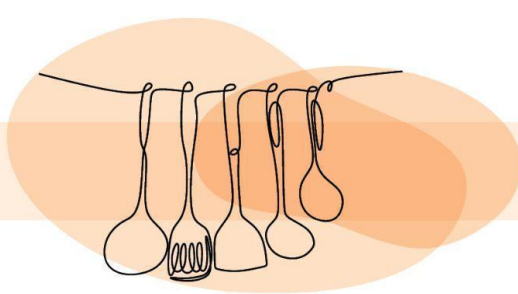
- a) Žák i zaměstnanec má právo odebrat jídlo ze školní výdejny pouze je-li přítomen ve škole.
- b) První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se podle vyhlášky č.107/2005 Sb., považuje za pobyt ve škole. Ostatní dny nemá žák nárok na dotovanou stravu a rodiče musí oběd odhlásit nejpozději do 6:00 hod.
- c) V první den neplánované nepřítomnosti si zákonný zástupce může odnést jídlo ve vlastní nádobě v čase mezi 11:00-11:25 hod, v jiném čase pouze po dohodě. Obědy vydané do jídlonosičů jsou určeny k okamžité spotřebě a školní výdejna zodpovídá za kvalitu a nezávadnost jídla do doby naplnění do přepravních jednorazových nádob, které musejí být vždy čisté.
- d) Pracovní doba školní jídelny-výdejny je od 10:30 do 16:00 hodin.
- e) Pro umožnění konzumace vlastního jídla (obědy, přinesené z domova) v prostoru jídelny musí žáci dodat písemné čestné prohlášení rodičů o zdravotní nezávadnosti vnášeného pokrmu.



## Vnitřní řád školní výdejny

### 4) Objednávání obědů a úhrada stravného

- a) Veškerá organizace a administrace obědů je zajištěna prostřednictvím administrativního serveru dodavatele obědů, tj. společností Inspirace - ZŠS s.r.o.
- b) Gramáže porcí vycházejí z výživových norem pro školní stravování dle vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a receptur pokrmů společnosti pro výživu a jsou uvedeny na dodacím listu.
- c) Cena oběda je stanovena:
  - 55 Kč pro žáky 1. stupně;
  - 60 Kč pro žáky 2. stupně
- d) Kromě ceny oběda hradí každý strávnick jednorázově částku 350 Kč za pořízení čipové karty ISIC Školák (platnost pět let).
- e) Přihlášení i odhlášení obědů je možné do 8:00 daného pracovního dne.
- f) Jídelníček je zveřejněn vždy na 14 dní dopředu, zveřejňuje se v úterý.
- g) Nemá-li strávnick na další týden objednáno do středy 12:00, systém mu automaticky objedná variantu jídla *Tip dne*. Již objednaná jídla se nezmění, systém pouze doplní jídla na chybějící dny.
- h) Automatické objednávání lze zrušit zakliknutím v nastavení účtu, pak je na objednávání plně na zodpovědnosti rodičů.
- i) Objednávání je vícekrokové, funguje podobně jako objednávka v eshopu - zakliknutím jsou jídla pouze vložena do košíku a objednávku je potřeba dokončit přes tlačítka Potvrdit a Dokončit objednávku. Po dokončení objednávky přijde potvrzovací email a u jídla svítí červené číslo, kolik porcí je objednáno.
- j) Na vrácení stravného má strávnick nárok, pokud je oběd odhlášen včas. Neodhlášené obědy propadají a nelze zpětně nárokovat jejich odhlášení.
- k) Peníze za odhlášené stravné se automaticky vracejí na účet strávnicka.
- l) Poplatky za stravné se platí vždy předem, kdy na účtu každého dítěte musí být dostatečná částka na pokrytí objednávaných obědů.
- m) Škola dováží čtyři varianty oběda, ze kterých si děti a zaměstnanci mohou volit. Vždy je v nabídce masové a vegetariánské jídlo, pro další dvě jídla je v nabídce buď veganské, těstovinové nebo druhé masové jídlo.
- n) Strávnickovi, který nemá řádně objednan oběd je možné po skončení výdeje (obvykle po 14:00 hod.) ostatním strávnickům poskytnout stravu, zůstane-li porce navíc. Za takto vydané jídlo potvrdí pracovnice stržení kreditu na výdejním monitoru.
- o) Jídelní lístek je vyvěšován ve výdejně, na nástěnce před školou a po přihlášení do systému na webových stránkách [www.bistroinspirace.cz](http://www.bistroinspirace.cz).



## Vnitřní řád školní výdejny

- p) V době prázdnin nebo celoškolního ředitelského volna má každý žák oběd automaticky odhlášen. V ostatních dnech nepřítomnosti (nemoc, výlet, expedice třídy apod.) si musí žáci obědy odhlašovat sami.

### 5) Výdej oběda

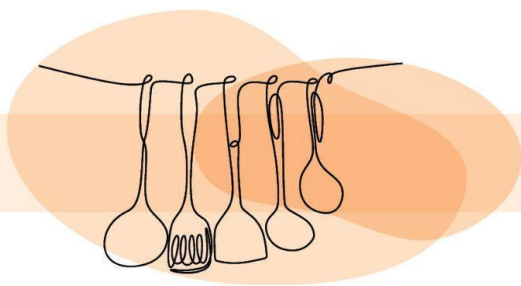
- a) Výdej obědů pro žáky probíhá v časovém rozmezí 11:00 – 14:00 hod.
- b) Do výdejny přichází strážník s umytýma rukama, v přezutí, bez tašky a svrchního oděvu, ty zůstanou v šatně. Ve výdejně konají dohled pedagogové, kteří dohlédnou na chování žáků při výdeji a konzumaci jídla. Použité nádobí odkládají strážníci na určené místo.
- c) Postup výdeje stravy:
1. žáci/zaměstnanci obdrží svoji řádně objednanou porci
  2. žáci mají nárok na přídavek, pokud je dle objemu nevydaného jídla ho možné vydat
  3. zaměstnanci školy mohou odebrat zbytkové porce (popsáno ve Směrnici ke školnímu stravování), nejvýše 1 porci na osobu

### 6) Čipový systém

- a) Čipy na výdej stravy jsou zavedeny v ISIC/ITIC kartách.
- b) Každý strážník obdrží za úplaty 350,- Kč kartu s potřebnými údaji.
- c) Při ztrátě karty je každý ve vlastním zájmu povinen okamžitě toto ohlásit v kanceláři školy a žák (resp. jeho zákonný zástupce) si objedná duplikát u zástupkyně ředitelky, cena duplikátu je 100,- Kč.
- d) Při náhodném zapomenutí karty jsou k dispozici tištěné seznamy přihlášených strážníků.

### 7) Podmínky zajištění bezpečnosti, pravidla chování

- a) Strážníci jsou povinni řídit se pokyny vnitřního řádu, dohlížejícího pedagoga a personálu výdejny, chovat se ukázněně, ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Všechny závady, ať technického nebo hygienického rázu, je nutné nahlásit vedení školy.
- b) Mimořádný úklid během výdejní doby zajišťuje pracovníce výdejny či pedagogický dohled.
- c) Pravidla úklidu a dezinfekce ve ŠJ jsou součástí Provozního řádu a sanitačního řádu školy.
- d) Při nevolnosti, úrazu, nebo jiné závažné události jsou strážníci povinni ihned tuto skutečnost nahlásit dohlížejícímu pedagogovi, případně pracovníci výdejny.



## Vnitřní řád školní výdejny

### 8) Zacházení s majetkem školského zařízení

- a) Žáci a děti jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
- b) Strávníci, případně zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- c) Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně.
- d) Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je žák nebo zákonný zástupce povinen uhradit v plné výši.

### 9) Závěrečná ustanovení

- a) Originál Vnitřního řádu školní jídelny je uložen v ředitelně školy.
- b) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena: vedoucí školní jídelny – výdejny.
- c) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

V Praze dne 31. srpna 2023

Mgr. Iveta Jonášová, ředitelka školy